

**‘Türk Kazak İş İnsanları Birliği TÜKİB’  
Tüzel Kişiler ve Bireysel Girişimciler Birliği’nin**

**TÜZÜĞÜ**

**Almatı, 2022**

**1. GENEL HÜKÜMLER**

1.1. Bundan böyle "Birlik" olarak anılacak olan "Türk ve Kazak İş İnsanları Birliği TÜKİB" Tüzel Kişiler ve Bireysel Girişimciler Birliği, üyelerinin işbu Tüzükle öngörülen hedeflere ulaşmasında yardımcı olmak amacıyla kurulmuş kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Birlik, 160740018584 BİN numaralı OO “Turk Kazak İsadamları Birliği”nin yeniden yapılandırılması sonucunda oluşturulmuştur.

1.2. Birlik, faaliyetlerini Kazakistan Cumhuriyeti Anayasası, Kazakistan Cumhuriyeti Medeni Kanunu, Kazakistan Cumhuriyeti’nin “Ticari Olmayan Kuruluşlar Hakkında Yasası" ve işbu Tüzüğe uygun olarak yürütür.

1.3. Birliğin tam adı

Devlet dilinde: “Türk ve Kazak İş İnsanları Birliği TÜKİB”, kısa adı: “TÜKİB”

Rusça: "Türk ve Kazak İş İnsanları Birliği TÜKİB", kısaltılmışı: OYULİP "TÜKİB"

1.4. Adres: Kazakistan Cumhuriyeti, Almatı, Dostyk Caddesi 52/2.

1.5. Birlik, devlet tescili anından itibaren tüzel kişilik haklarını kazanır. Birliğin müstakil bir mülkü, bağımsız bir bilançosu, bankalarda ve şubelerinde döviz hesapları da dahil olmak üzere hesap açma hakkı vardır. Yuvarlak bir mührü, damgası, antetli kağıdı ve diğer görsel tanımlama araçları vardır.

1.6. Birlik, amaçlarına ulaşmak için kendi adına sözleşme akdetme, mal ve sair haklar edinme ve yükümlülükler altına girme, mahkemelerde davacı ve davalı olma hakkına sahiptir.

1.7. Birlik, Kazakistan Cumhuriyeti, BDT ülkeleri ve diğer devletlerin topraklarında yan kuruluş, şube ve temsilcilik açma, başka tüzel kişilikler oluşturma, yabancı yatırım iştirakiyle kurulan işletmeler de dahil olmak üzere iş ortaklıklarına ve şirketlere ortak olma, Birliklere katılma hakkına sahiptir.

1.8. Birlik, faaliyetinin en önemli alanlarında yapısal altbölümler oluşturabilir.

1.9. Birliğin şube ve temsilcilikleri tüzel kişiliğe sahip değildir. Birliğe ait mülkten faydalanır, konsolide bilançoya dahil edilen kendi bilançoları vardır.

1.10. Kanunla özel olarak yetkilendirilmiş kuruluşlar dışında, devlet, kamu veya diğer kuruluşların Birliğin faaliyetlerine müdahalesine izin verilmez.

1.11. Birlik üyelerinin bağımsızlığı ve tüzel kişi hakları saklı tutulmaktadır.

1.12. Birlik, Kazakistan Cumhuriyeti'nin yasaları ve kendi kuruluş evrakları ile aksi öngörülmedikçe Üyelerinin yükümlülüklerinden sorumlu değildir. Birlik üyeleri, Kazakistan Cumhuriyeti yasaları ile aksi gönderilmediyse Birliğin yükümlülüklerinden kuruluş sözleşmesinde öngörülen miktar ve şekilde ikincil sorumluluk taşırlar. Birlik üyeleri Kazakistan Cumhuriyeti Medeni Kanunu gereği ikincil sorumluluk taşır ve sorumluluğa çekilir.

1.13. Birlik Üyeleri, kuruluş evraklarında aksi öngörülmedikçe mali yıl sona erince Birlik üyeliğinden çıkabilir. Bu durumda çıkan Üye Birliğin yükümlülüklerinden ikincil sorumluluk taşır ve bu sorumluluk üyelik çıkış tarihinden itibaren iki yıl süreyle üye aidatıyla doğru orantılıdır.

1.14. Birlik üyelerinin kabulü ile Birliğe yeni üye girebilir. Yeni üyenin Birliğe girişi, üyeliğinden önce doğan Birliğin yükümlülükleri ile ilgili ikincil sorumluluğundan kaynaklanabilir.

1.15. Birlik, kitle iletişim araçları ve süreli yayın ihdas etme hakkına sahiptir.

## **2. KURUCULAR**

2.1. Birliğin kurucuları şunlardır:

## **3. BİRLİĞİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

3.1. Birliğin amacı:

- Kazakistan Cumhuriyeti ile Türkiye Cumhuriyeti arasındaki ticari, sanayi, kültürel ve ekonomik bağları geliştirmek ve güçlendirmek;
- İki ülkenin iş çevreleri arasında karşılıklı yarar sağlayan işbirliğini organizasyonel ve yasal olarak desteklemek;
- Ekonomik, ticari, sosyal ve sanayi reformların gelişimini teşvik etmek; girişimcilik ve yatırım faaliyetlerinin gelişmesi için uygun koşullar yaratmak;
- Birlik üyelerinin hak ve menfaatlerinin korunmasını sağlamak;
- Devlet idari ve yönetim organlarında, devletlerarası, özel ve diğer kuruluşlarda Birlik üyelerini temsil etmek.

3.2. Birlik aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- girişimciliği geliştirme alanında hedeflenen programların ve projelerin hazırlanması, koordinasyonu ve uygulanmasında yardım;
- bilgi ve danışmanlık, bilimsel, metodolojik ve yayın çalışmalarının organizasyonu;
- girişimcilik ve yatırım faaliyetlerinde organizasyonel, finansal, ekonomik ve yasal konularında Birlik üyeleri için uygun koşulların sağlanmasında yardım;
- pazar araştırmaları yapma;
- sergi, fuar ve yarışmaları düzenleme;
- dış ülkelerle ekonomik, ticari, bilimsel, teknik ve sanayi işbirliğine destek sağlama;
- iş tecrübesi alışverişi için Birlik üyelerinin katılımıyla resmi ve gayri resmi etkinlikleri düzenleme.

3.3. Birlik, işbu Tüzükte öngörülen amaçlara uygun girişimcilik faaliyetlerinde bulunabilir.

## **4. ÜYELİK**

4.1. Tüzel kişiliği olan kuruluşlar ve (veya) bireysel girişimciler Birlik Üyesi olabilir.

- 4.2. Kurucular ile işbu Tüzüğün hükümlerine uyan ve yıllık giriş ücreti ödeyen yeni katılan bireysel girişimciler ve tüzel kişiliği olan kuruluşlar Birlik Üyesi olmaktadır.
- 4.3. Birlik üyelerinin yasal ve ekonomik bağımsızlığı saklı kalır.

## **5. ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **5.1 Birlik üyeleri aşağıdaki haklara sahiptir:**

- 5.1.1. Birlik işlerinin yönetimine katılmak;
- 5.1.2. Birliğin faaliyetleri, plan ve programları hakkında bilgi almak;
- 5.1.3. Genel Kurul kararları ve önerilerinin uygulanması hakkında Birlik yönetim organlarından bilgi istemek;
- 5.1.4. Genel Kurul toplantısı gündemiyle ilgili tekliflerini sunmak;
- 5.1.5. Birliğin faaliyetleriyle ilgili her türlü konuda Birliğin yönetim organlarına başvurmak;
- 5.1.6. Birlikten danışmanlık, metodolojik ve diğer konularda yardım almak;
- 5.1.7. Birliğin bilgi tabanından, Birliğin ürettiği ürün ve hizmetlerden, Birliğin düzenlediği etkinliklere katılmada öncelik hakkından yararlanmak;
- 5.1.8. Birlik üyeleri için uygulanan indirim, avantaj ve hizmetlerden yararlanmak;
- 5.1.9. Birlik çerçevesinde sağlanan hizmetlerden sözleşmeye istinaden faydalanmak;
- 5.1.10. Birliğin mülkiyetine mülk devretmek;

### **5.2 Birlik üyelerinin yükümlülükleri:**

- 5.2.1. Tüzük ve yönetmeliklerin hükümlerine uymak;
- 5.2.2. Birliğin faaliyetlerine katılmak;
- 5.2.3. Miktarı Genel Kurul tarafından belirlenen periyodik (yıllık) aidatları ve belirli amaçla yatırılan aidatları zamanında ödemek;
- 5.2.4. Birlik faaliyetleriyle ilgili sorunlara çözüm bulmak için gerekli bilgileri sağlamak;
- 5.3. Üyenin kusurlu eylemlerinden dolayı Birliğe verilen zarar, Genel Kurul kararı gereği tamamen bu üye tarafından tazmin edilir. Tazminat tutarı, karar tarihinden itibaren 30 gün içinde Birliğin banka hesabına yatırılır.
- 5.4. Yükümlülüklerini sistematik olarak yerine getirmeyen veya gereği gibi yerine getirmeyen ya da Birliğe karşı yükümlülüklerini ihlal eden ve ayrıca eylem veya eylemsizliği ile Birliğin normal çalışmasını engelleyen Birlik üyesi, Genel Kurulun veya Yönetim Kurulunun kararıyla üyelikten çıkarılabilir.
- 5.5. Birlik Üyelerinin diğer hak ve yükümlülükleri Kazakistan Cumhuriyeti yasalarıyla düzenlenmektedir.

## **6. BİRLİĞE ÜYELİK VE ÇIKIŞ USUL VE ESASLARI**

- 6.1. Birlik yeni üyeliklere açıktır.
- 6.2. Birlik Tüzüğünü kabul eden ve Birliğin amaç ve hedeflerinin uygulanmasına katkıda bulunma kabiliyetine sahip, yasal hak ve yükümlülükleri haiz herhangi bir tüzel kişi ve bireysel girişimci olabilir.
- 6.3. Birliğe yeni üyenin kabulü, üye adayının İcra Direktörlüğü'ne sunduğu dilekçe tarihinden sonraki Genel Kurul ve/veya Yönetim Kurulu toplantısında gerçekleşir.
- 6.4. Başvuran, Genel Kurul ve/veya Yönetim Kurulu'nun tarafından alınan üyelik kararı tarihinden itibaren 30 gün içinde yıllık aidat ödemekle yükümlüdür.

6.5. Aday, yıllık üyelik aidatını ödedikten sonra birlik üyeliğine kabul edilmiş sayılır.  
6.6. Birlik üyelerinin hakları üçüncü kişilere devredilemez.  
6.7. Üye, yazılı dilekçesi üzerine Birlikten istifa edebilir. Bir üyenin istifa dilekçesini sunmasından sonra iki ay içinde Birlik aşağıdaki işlemleri yapmakla yükümlüdür:  
- bu üye tarafından Birliğin kullanımına devrettiği mülkün iade süresini belirlemek;  
- Üyenin, birliğin parasıyla edindiği mülkün miktarını ve iade süresini belirlemek;  
- İstifa edecek üye ile, Birlik ile yaptığı anlaşmalar çerçevesinde mali ve kredi hesaplaşmaları yapmak;  
- bir üyenin daha önce diğer üyeler ve genel olarak Birlik karşısında üstlendiği yükümlülükleri yerine getirme prosedürünü belirlemek;  
- Üyenin Birlikten istifasıyla ilgili diğer sorunları çözmek.  
Yukarıda sayılan konular halledilince bir sonraki Genel Kurul ve/veya Yönetim Kurulu toplantısında başvuranın Birlikten çıkarılmasına karar verilir.

6.8. Giriş ve periyodik üyelik aidatları iade edilmez. Belli bir amaç için yatırılan paranın harcanmamış kısmı iade edilir.

6.9. Birlik üyesinin üyelikten çıkarılması Genel Kurul ve/veya Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir. Üyelik aidatını belirlenen süre içinde ödemeyen üyelerine fatura tarihi takiben 45 gün içerisinde 1 kere mahsus bildirim gönderilir. Bildirimi takiben 30 gün içinde aidatını ödemeyen üyenin Birlik üyeliğinden çıkartılması Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. İstisnai durumlarda aidat ödemesi Yönetim Kurulu tarafından 180 gün ertelenebilir.

#### **Birlik üyeliğinden çıkarma sebepleri şunlardır:**

- İşbu Tüzük hükümlerinin ihlali;
- gizli bilgilerin ifşası;
- Birliğe önemli ölçüde zarar getirilmesi;
- takvim yılı içinde öngörülen üyelik aidatlarının ödenmemesi.
- Kazakistan Cumhuriyeti kanunları önünde yüz kızartıcı suçtan kesinleşmiş ceza alması
- Kazakistan Cumhuriyeti ile Türkiye Cumhuriyeti arasındaki dostluk ve kardeşlik ilişkilerini zayıflatmaya yönelik eylemler.

## **7. BİRLİĞİN YÖNETİM ORGANLARI. YÖNETİM USULÜ**

7.1. Birliğin yönetim ve kontrol organları şunlardır:

- üst organ, Birlik Üyelerinin Genel Kurulu'dur (bundan böyle "Genel Kurul" olarak anılacaktır);
- kurumsal yönetim organı - Yönetim Kurulu;
- yürütme organı – İcra Direktörlüğü
- mali ve idari harcamalar üzerindeki kontrol organı – Denetleme Kurulu.

## **8. GENEL KURUL**

8.1. Birliğin en üst yönetim organı, birinci yöneticiler veya yetkili temsilciler tarafından temsil edilen Genel Kurul'dur. Temsilcinin yetkileri, usulüne uygun olarak hazırlanan genel veya bir defalık vekaletname ile teyit edilir.

8.2. Genel Kurul, Birlik faaliyetlerine ilişkin her türlü konuda karar alma hakkına sahiptir.

8.3. Birliğin her üyesinin bir temsilcisi Birlik toplantısında bir oy hakkına sahiptir.

8.4 Genel Kurul'un münhasır yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Birliğin kuruluş belgelerinin kabulü, değişiklik ve ilave yapma;
- Birlik faaliyetlerinin öncelikli yönleri ve stratejik planlarını, Birliğin malvarlığının oluşturulması ve kullanılmasına ilişkin prensipleri belirleme;
- Birliğin gönüllü olarak yeniden yapılanması ve tasfiyesi;
- yönetim organlarının yetkilerini, organizasyon yapısını, kuruluş ve tasfiye düzenini belirleme;
- yürütme organları tarafından raporlama prosedürünün ve sürelerinin yanı sıra kontrol organı tarafından denetim yapması ve sonuçlarını onaylaması, üyeleri Birlikten ihraç etme prosedürünü belirleme;
- yasal yönetmelikler dahilinde, Birliğin tüzel kişiliği olan diğer kuruluşlara veya bu kuruluşların faaliyetlerine katılma ve ayrıca kendi şube ve temsilcilikleri kurma kararını alma;
- Kazakistan Cumhuriyeti mevzuatına uygun diğer faaliyet konuları da Genel Kurul'un münhasır yetkisine dahil edilebilir;
- Birlik üyelerinin genel kurulunu toplama ve düzenleme prosedürü hakkında; Birlik üyeliğine kabul prosedürü hakkında, Yönetim Kurulu hakkında; Birlik Yönetim Kurulu Başkanı hakkında Yönetmelik çıkarma ve bu yönetmeliklerde değişiklik ve ilaveler yapma;
- Birliğin yürütme ve denetleme organlarını oluşturma ve ilga etme.
- Yönetim Kurulu üyelerini ve Başkanını seçme, görev sürelerini kısaltma veya süresinden önce sona erdirmeye;
- Denetleme Kurulu üyelerini seçme, yetkilerinin sona ermesine ilişkin karar alma ve raporlarını onaylama.
- Yönetim Kurulu ve İcra Direktörü tarafından sunulan faaliyet raporu ve mali raporu değerlendirilme ve onaylama.

8.5. Olağan Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararı, İcra Direktörü veya Birlik üyelerinin 2/3'ünün yazılı talebi ile her yılın 15 Aralık tarihine kadar toplanır. Yıllık toplantılar arasındaki süre 15 ayı geçemez. Birliğin İcra Direktörlüğü, Genel Kurul'un yeri, zamanı ve gündemini Genel Kurul tarihine kadar en az 20 takvim günü kala Birlik üyelerine e-posta, telgraf, faks veya sair yollarla bildirmektedir.

8.6. Olağanüstü Genel Kurul, gerektiğinde Yönetim Kurulu veya Birlik üyelerinin 2/3'ünün yazılı talebi üzerine toplanır.

8.7. Genel kurul ilanı, genel kurul tarihi, saati, yeri ve gündeminden oluşur.

8.8. Genel Kurul, Birlik üye tamsayısının yarısından fazlasının katılması halinde yetkili sayılır. Birliğin her üyesinin bir oy hakkı vardır. Birlik tüzüğüne değiştirilmesi, Birliğin yeniden yapılanması ve tasfiyesi ile ilgili kararın alınması için üye tamsayısının 2/3'ünün oyu kadar nitelikli çoğunluk gerekirken, diğer kararlar için toplantıda hazır bulunan temsilcilerin salt çoğunluğu ile alınır. Yazılı anket yoluyla gıyabi oylama yapılabilir. Genel Kurul'a katılmayacaklarını bildiren Birlik üyeleri, yazılı olarak (vekaletname ile) oylamaya katılma hakkına sahiptir. Hakları, toplantıda hazır bulunanların haklarına eşittir. Oyların eşitliği halinde Genel Kurul Başkanı'nın oy kullandığı karar kabul edilmiş sayılır. Oylama usulü Genel Kurul tarafından belirlenir.

8.9. Genel Kurul toplantılarında tutulan tutanaklar, Divan Başkanı ve Divan sekreteri tarafından imzalanır ve Birlik mührü ile tasdik edilir. Divan Sekreteri, toplantıya katılanlar arasından seçilebilir veya yürütme organı tarafından önerilir. Genel Kurul tutanakları Birliğin yürütme organının ofisinde muhafaza edilir ve Birlik üyelerinin talebi üzerine incelemelerine sunulmak zorundadır. Birlik üyeleri, Genel Kurul gündemine dahil etmek istedikleri konuyu toplantı tarihinden önce 20 gün içinde konuyu Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek zorundadır.

8.10. Birliğin, üst yönetim organının çalışmalarına katılımıla doğrudan ilgili masrafların telafisi dışında, üst yönetim organının üyelerine verilen görevleri yerine getirilmesi karşılığında ücret ödeme yetkisi yoktur.

8.11. Birlikte sözleşmeli çalışan kadrolu personel için Kazakistan Cumhuriyeti çalışma mevzuatı geçerlidir.

8.12. Genel Kurul gündemi İcra Direktörü tarafından hazırlanır ve Birlik Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

8.13. Genel Kurul Toplantı Usulü:

8.13.1 Genel Kurul, duyuruda belirtilen tarih ve yere uygun olarak iki yılda bir kere yapılır.

8.13.2 Genel Kurula katılma hakkı olan üyeler, kimlik tespiti için hazırlanmış cetvelini imzalayarak toplantıya katılırlar. Toplantı açılışı, Yönetim Kurulu Başkanı veya İcra Direktörü tarafından yapılır.

8.13.3 Genel Kurul'u yönetmek için, Divan Başkanı, iki üye ve Sekreterden oluşan Divan açık oyla seçilir.

8.14. Yeterli çoğunluk sağlanamaması halinde, Genel Kurul ilk toplantı tarihinden itibaren kırkbeş günü geçmemek kaydıyla yeniden toplanır. Yeniden yapılan toplantı, Genel Kurul'da hazır bulunanların oy sayısı ne olursa olsun geçerli sayılır.

8.15. Genel Kurul tutanakları, Genel Kurul'dan sonra en fazla üç gün içinde hazırlanır.

8.16. Genel Kurul tutanakları aşağıdaki hususları içermelidir:

- Birliğin tam adı ve adresi;
- Genel Kurul'un yeri ve tarihi;
- Genel Kurul Gündemi;
- Genel Kurul katılımcı sayısı;
- Genel Kurul'da oy kullanma usulü;
- Genel Kurul gündemindeki her konusunda Birlik üyelerinin toplam oy sayısı;
- Divan Başkanı ve sekreterinin adı-soyadı;
- Genel Kurul'a katılan kişilerin konuşmaları;
- Oylamaya sunulan konular, oylama sonuçları;
- Genel Kurulda alınan kararlar.

8.17. Tutanak, Divan Başkanı, iki üye ve Sekreteri tarafından imzalanır.

8.18. Genel Kurul toplantı tutanakları Birliğin dosyasında saklanır.

## **9. YÖNETİM KURULU**

9.1. Yönetim Kurulu, Birliğin periyodik olarak hareket eden yönetim organıdır ve Yönetim Kurulu Başkanı'nın yönetimi altında, Genel Kurul toplantıları arasındaki dönemde Birlik faaliyetlerinin yönetimi ile ilgili genel konularda karar almaktadır.

9.2. Yönetim Kurulu, Tüzük gereği Genel Kurul'un veya Denetleme Kurulu'nun münhasır yetkileri dışında, Birliğin faaliyetlerine ilişkin tüm konularda karar verme hakkına sahiptir.

9.3. Yönetim Kurulu, Birlik üyelerinin temsilcileri arasından Genel Kurul tarafından iki yıllık süreyle seçilen bir yürütme organıdır.

9.4. Yönetim Kurulu (Başkan dahil) en az yedi (7), en fazla onbir (11) üyeden oluşur. Başkan ve Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır. Aynı kişi toplamda dört yıldan fazla bir süre için Yönetim Kurulu Başkanlığına seçilemez.

9.4.1 Yönetim Kurulu Üyesi, yazılı dilekçesi üzerine, Genel Kurulun veya Yönetim Kurulu'nun kararı ile Yönetim Kurulu'ndan ihraç edilebilir. Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin Yönetim Kurulu'ndan çıkması halinde, yerine yeni üyenin seçimi bir sonraki Genel Kurul beklenmeksizin Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

9.5. İcra Direktörü aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olamaz.

9.6. Denetleme Kurulu üyelerinin Yönetim Kurulu üyesi olma hakkı yoktur.

9.7. Yönetim Kurulunun ana görevi, Tüzüğünde belirlenen hedeflere ulaşması için Birliği yönetmektir.

**9.8. Yönetim Kurulu'nun münhasır yetkileri aşağıdaki gibidir:**

- Tüzük değişikliği ve ilave taslaklarını hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak; Genel Kurul gündemini onaylamak;
- Genel Kurul kararlarını uygulamak;
- Yönetim Kurulu Başkanının iki yardımcısını seçmek;
- Birliğin cari faaliyetlerinin sürdürülmesi ve uygulanması için yıllık tahmini bütçeyi onaylamak;
- İcra Direktörü tarafından öne sürülen, faaliyetlerin ana yönleri, öncelikleri ve uygulama şekli ile çalışma planlarını incelemek ve onaylamak;
- Yıllık mali tabloları ve Yönetim Kurulu raporunu Genel Kurul'a sunmak;
- Birliğin genel yönetimini gerçekleştirmek, kadroyu oluşturmak ve organizasyon yapısını onaylamak;
- Üyelik aidat türleri, miktarları ve ödeme usullerini belirlemek;
- Birlik üyeliğine kabul ve üyelikten çıkarma kararını almak;
- Hem Kazakistan Cumhuriyeti'nin, hem dünyanın diğer ülkelerinin devlet organlarında, kamu kurum ve kuruluşlarında Birlik üyelerinin ve Birliğin çıkarlarını temsil etmek;
- İşbu Tüzük veya diğer belgelerde tanımlandığı şekilde, Genel Kurul, İcra Direktörü ve Denetleme Kurulu'nun yetkileri dışında olan diğer konular;
- İş çevreleri ve devlet kurumları ile güvenilir ve etkin ilişkileri sağlamak, Birliğin kurumsal statüsünün daha da güçlendirilmesi için talimat ve prosedürler geliştirmek;
- Birlik faaliyetlerinde İcra Direktörüne destek sağlamak.

**9.9 Yönetim Kurulu Toplantıları Çağrı Usulü**

9.9.1. Yönetim Kurulu toplantısı gerekli görülen hallerde, ancak önceden onaylanmış çizelgeye göre en az ayda bir toplanır;

9.9.2. Yönetim Kurulu Olağanüstü Toplantıya Yönetim Kurulu Başkanı tarafından çağrılır.

9.9.3. Yönetim Kurulu toplantı duyurusu, Yönetim Kurulunun her üyesine, İcra Direktörü tarafından toplantı tarihine en az yedi (7) en fazla on (10) gün kala yazılı olarak veya diğer şekilde gönderilecektir. Duyuru toplantı tarihi, yeri ve gündemini içermelidir. Gündem maddeleri ile ilgili gerekli tüm materyaller duyuruya eklenir.

#### **9.10. Yönetim Kurulu toplantılarında karar alma usulü:**

9.10.1. Toplantı yeter sayısı, Yönetim Kurulu üyelerinin en az yarısından bir fazlasının toplantıda hazır bulunmasıdır. Yönetim Kurulu toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder. Yönetim Kurulu toplantılarında toplantı sekreteri seçilir.

9.10.2. Yönetim Kurulu'nun tüm kararları, açık oylama ile basit oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Yönetim Kurulu Başkanı'nın oyu belirleyicidir.

9.10.3. Yönetim Kurulu kararı, Başkan ve toplantı sekreteri tarafından imzalanır ve Yönetim Kurulu toplantı tutanağına kaydedilir.

9.10.4. Yönetim Kurulu toplantılarına katılım zorunludur. Yönetim Kurulu üyesinin ardarda 3 toplantıya katılmaması durumunda Yönetim Kurulu üyeliği düşer. Mazeret gösteren Yönetim Kurulu üyesi, toplantıya vekaleten katılması için Kurul üyelerinden birine bir defaya mahsus vekaletname verebilir.

9.10.5. Yönetim Kurulu Başkanı, Tüzük ile belirlenen yetkiler dahilinde Yönetim Kurulu'na başkanlık eder ve Genel Kurul ile Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumludur. Yönetim Kurulu Başkanı vekaletname olmaksızın, Birliği üçüncü kişiler karşısında temsil eder ve Birliğin bankacılık, mali ve diğer resmi belgelerinde ilk imza hakkına sahiptir.

9.11. Yönetim Kurulu Başkanı'nın istifası halinde, Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının oy verdiği iki Başkan Yardımcılarından biri Yönetim Kurulu Başkanlığını geçici yürütür.

9.12. Yönetim Kurulu Başkanı aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- Birliğin onaylanmış faaliyet planlarının uygulanmasını kontrol etmek;
- Genel Kurul'un yetkileri dahilinde olmayan personel ve diğer konulara çözüm bulmak;
- maddi, işgücü ve finansal kaynakların doğru kullanımını kontrol etmek;
- yıllık mali tabloları ve Yönetim Kurulu Başkanı'nın raporunu Genel Kurul'a sunmak;
- Tüzükle belirlenen faaliyetlerin uygulanması için ek mali ve maddi kaynakları çekmek;
- Birliğin faaliyetlerine kendi kaynaklarla maddi ve teknik destek sağlamak;
- Tüzük değişikliği ve ilave taslaklarını hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.

## **10. İCRA DİREKTÖRLÜĞÜ**

10.1 İcra Direktörlüğü, Birliğin yürütmeden sorumlu ve daimi organıdır. İcra Direktörü, icranın en üst yetkilisidir.

10.2 İcra Direktörü, Yönetim Kurulu tarafından atanır.

10.3 **İcra Direktörünün yetkileri ve görevleri aşağıdaki gibidir:**

- Birlik adına hareket etmek;
- hem Kazakistan Cumhuriyeti'nde hem de yurtdışında devlet organlarında, kamu kurum ve kuruluşlarında Birlik üyelerinin ve Birliğin çıkarlarını temsil etmek;

- sözleşme yapmak, banka hesaplarını açmak; vekaletname vermek, yönerge çıkarmak, Birliğin belgelerini imzalamak; iş sözleşmeleri dahil tüm sözleşmeleri, mali evraklarını ve memorandumlarını imzalamak;
- Yönetim Kurulu çalışmalarının koordinasyonu, toplantılarının organizasyonu yapmak;
- Yönetim Kurulu ve Genel Kurul tarafından onaylanan programları uygulamak;
- Birlik bütçesini ve yıllık çalışma planını hazırlayarak Yönetim Kurulu onayına sunmak;
- Birliğin yıllık çalışma planını hazırlamak, sunmak ve uygulamak;
- Üst düzey devlet organları, diğer merkezi ve yerel yönetim organları, sivil toplum ve uluslararası kuruluşlarla yapıcı bir diyalog sağlamak;
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını organize etmek;
- Yönetim Kurulu'na onaylanmak üzere yıllık bütçeyi oluşturmak, şube ve temsilcilik açmak, kadro çizelgesini oluşturmak;
- Kazakistan Cumhuriyeti mevzuatına uygun olarak istatistik, muhasebe ve vergi beyannamelerinin hazırlanmasını sağlamak ve kontrol etmek;
- Birliğin faaliyetleri ve koordinasyonu ile ilgili konular kapsamında departman, komite, çalışma gruplarını ve diğer birimleri oluşturmak;
- Birliğin işlevleri doğrultusunda iç belgeleri ve kuralları hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak, personel politikasını uygulamak ve personel almak;
- Tüzükle belirlenen hedefleri uygulamak için ek mali ve maddi kaynakları çekmek;
- Medya kuruluşlarıyla karşılıklı etkileşimi sağlamak.

## **11. DENETLEME KURULU**

11.1. Birliğin Denetleme Kurulu, Birliğin mali ve ekonomik faaliyetlerini denetler. Denetleme Kurulu, Genel Kurul'a karşı sorumludur.

11.2. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 3 kişiden oluşur.

11.3. Birliğin Denetleme Kurulu, Birlik üyelerinin temsilcileri arasından 1 yıl süreyle Genel Kurul tarafından seçilir.

11.4. Birliğin mali faaliyetlerinin denetimi, Birlik üyelerinin, Genel Kurul'un, Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine yapılır.

11.5. Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetimlerin sonuçları Genel Kurula sunulur. Yönetim Kurulu üyeleri ve Birlik çalışanları Denetleme Kurulu üyesi olamaz. Ayrıca Denetleme Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu üyesi olamaz.

### **11.6. Denetleme Kurulu faaliyetleri çerçevesinde:**

- Yönetim Kurulunun idari ve mali faaliyetleri kontrol eder;
- Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Kazakistan Cumhuriyeti mevzuatına ve Birliğin iç belgelerine uygun olup olmadığını kontrol eder;
- Yıl içinde en az iki defa Birlik varlıklarını ve durumunu, Birlik tarafından yürütülen nakit, bankacılık ve diğer finansal işlemlerin iç denetimini, kontrolünü yapar.

11.7. Denetlemeler, Genel Kurul kararıyla veya Birlik üye tamsayısının en az üçte birinden oluşan bir grubun talebi üzerine yapılır.

### **11.8. Denetleme kurulu üyelerinin hak ve yükümlülükleri:**

11.8.1. Denetleme Kurulu üyeleri, Birliğin mali ve ekonomik faaliyetleri ile ilgili mali tablolar da dahil olmak üzere gerekli tüm belge ve materyalleri inceleme hakkına sahiptir.

11.8.2. Denetleme Kurulu Üyesi, denetim sırasında Birlik görevlilerinden tüm gerekli belgeleri ve açıklamaları talep etme hakkına sahip olup, Birlik görevlileri denetleme ile ilgili gerekli tüm belgeleri ve açıklamaları sağlamakla yükümlüdür.

11.8.3. Birliğin faaliyetlerinin bağımsız denetiminin yapılması için Denetleme Kurulu Üyesi, uzmanların ve denetçilerin katılımını tavsiye etme hakkına sahiptir. Uzman ve denetçilerin hizmetleri için ödenecek fon Yönetim Kurulu tarafından planlanır ve onaylanır.

11.8.4. Denetleme Kurulu üyeleri, yaptıkları denetlemelerin sonuçlarını düzenli olarak Genel Kurul'a ve Yönetim Kurulu'na iletmekle yükümlüdür. Denetleme sonuçları, Denetleme Kurulu tarafından imzalanan bir tutanakla belgelenir.

11.8.5. Denetleme Kurulu, Kazakistan Cumhuriyeti'nin yürürlükteki mevzuatında belirlenen şekilde kendisine verilen görevleri tarafsız ve gereği gibi yerine getirilmesinden sorumludur.

11.8.6. Denetleme Kurulu, Birliğin çıkarlarına yönelik önemli bir tehdit oluşması veya Birlik görevlilerinin suiistimallerinin ortaya çıkması halinde, olağanüstü genel kurulu çağırma hakkına sahiptir.

11.8.7. Denetçinin bulunmadığı durumlarda, Denetleme Kurulu, yıllık raporlar ve bilançolar göre bir tutanak hazırlar ve Genel Kurul'a sunar. Bu durumlarda Birliğin bilançosu, Denetleme Kurulunun görüşü alınmadan Genel Kurul tarafından onaylanamaz.

## **12. FİNANSAL VE EKONOMİK FAALİYETLERİN YAPISI**

12.1. Birliğin varlıkları aşağıdaki kaynaklardan oluşur:

- üyelerin giriş aidatları, dönemsel (yıllık) üyelik aidatları ve belli amaçla yatırılan aidatları;
- hayır amaçlı katkılar ve bağışlar;
- banka kredileri;
- tüzükte belirlenen amaçlar doğrultusunda bağlanan sözleşmelerin uygulanmasından elde edilen fonlar;
- kendi ekonomik faaliyetinden elde edilen gelirler, yasal durumlarda mal ve hizmet satışından elde edilen gelirler;
- piyangolardan, promosyonlardan, web sitesinde ve Birlik dergisinde yayınlanan reklamlardan, etkinliklerden elde edilen gelirler.
- Kazakistan Cumhuriyeti'nin yürürlükteki mevzuatına aykırı olmayan diğer kaynaklar.

12.2. Birlik genel olarak Birlik üyeleri tarafından finanse edilmektedir.

12.3. Giriş üyelik aidatı her üye tarafından Birliğe üye olduğunda ödenir. İkinci ve müteakip yıllık üyelik aidatları, mali yılı takip eden ilk takvim ayı içinde Birliğin her üyesi tarafından ödenir.

12.4. Aidatlar; para, menkul kıymetler, ayni ve manevi haklar veya parasal değeri olan diğer haklar olarak yatırılabilir.

12.5. Parayla ödenen aidatlar dışındaki ayni ve diğer şekilde aidatların parasal değeri tüm kurucuların mutabakatı ile belirlenir. Böyle bir katkının değeri, aylık hesaplama

endeksinin (MCI) yirmi bin katını aşarsa, değeri bağımsız bir yeminli mali müşavir tarafından onaylanmalıdır.

12.6. Birlik üyeleri, Birliğe aidat olarak devrettikleri mülkiyet üzerinde tasarruf hakkını kaybeder.

12.7. Giriş aidatları ve yıllık üyelik aidatları, Birliğin günlük ofis ihtiyaçları ve işbu Tüzükle öngörülen faaliyetleri sağlamak için kullanılır.

12.8. Belli bir amaç için tahsil edilen aidatlar, belirli faaliyetleri ve programları finanse etmek için kullanılır. Aidat ödeme süresi, tutarı ve şekli Genel Kurul tarafından belirlenir.

12.9. Birlik, Birlik üyelerinin devrettiği mülkiyeti kullanır ve Tüzükle öngörülen faaliyetleri organize etmek ve yerine getirmek için mülk kiralar.

12.10. Birlik, tüzel kişiler tarafından aidat, hediye, bağış veya vasiyet yoluyla devredilen fon, mülk ve diğer mülkiyet üzerinde mülkiyet hakkına sahiptir.

12.11. Birlik, Kazakistan Cumhuriyeti mevzuatında öngörülen şekilde, ücretli ek hizmetleri sağlamak yoluyla döviz de dahil olmak üzere ek finansal kaynakları çekme ve ayrıca yabancı da dahil olmak üzere gerçek ve tüzel kişilerden gönüllü bağışlar ve özel amaçla tahsis edilen aidatları tahsil etme hakkına haizdir.

12.12. Birlik, değeri Birliğin bağımsız bilançosuna yansıtılan bina, yapı, teçhizat, demirbaş, tenge ve döviz cinsinden para, menkul kıymetler, diğer mülkler, sabit sermaye ve döner sermayesine sahip olabilir veya bunları yönetebilir. Birlik, Kazakistan Cumhuriyeti kanunlarıyla yasaklanmamış arazi ve diğer mülklere sahip olabilir veya bunları süresiz kullanımda bulundurabilir.

### **13. YENİDEN YAPILANMA VE TASFİYE PROSEDÜRÜ**

13.1. Birlik, Kazakistan Cumhuriyeti'nde yürürlükte olan mevzuata uygun şekilde yeniden yapılandırılabilir.

13.2. Yeniden yapılanma, birleşme, iştirak, ayrılma, bölünme ve statüsünün değişmesi şeklinde gerçekleştirilebilir.

13.3. Birliğin tasfiyesi Genel Kurul, yargı veya diğer yetkili organların kararı üzerine yapılır.

13.4. Tasfiye kararını alan Birliğin üst organı, devlet tescilini gerçekleştiren organla anlaşarak Tasfiye Komisyonu oluşturur ve tasfiye usul ve şartlarını belirler.

13.5. Tasfiye Komisyonu'nun kurulduğu andan itibaren işleri yönetme yetkisi komisyona geçer.

13.6. Tasfiye Komisyonu, Birliğin tasfiyesi, alacaklılarının talepte bulunma usul ve süresi hakkında basında bir duyuru yayınlar.

13.7. Alacaklıların alacak taleplerini bildirme süresi bitince, Tasfiye Komisyonu ara tasfiye bilançosunu düzenler. Ara tasfiye bilançosu, Genel Kurul veya tasfiyesine karar veren diğer yetkili organ tarafından onaylanır.

13.8. Alacaklılarla hesaplaşma tamamlandıktan sonra Tasfiye Komisyonu, Genel Kurul veya tasfiye kararı veren organ tarafından onaylanacak bir tasfiye bilançosu düzenler.

13.9. Alacaklıların talepleri karşılandıktan sonra kalan mülk veya karşılığı, Birlik üyeleri arasında mülk katkı payları kadar dağıtılır. Birlik mülkünün, Birlik üyelerinin

mülk katkılarının miktarını aşan kısmı, Birliğin kuruluş amaçları ve (veya) hayır amaçları için kullanılacaktır.

13.10. Yeniden yapılanma veya tasfiye durumunda tüm belgeler (yönetim, mali ve ekonomik, personel ile ilgili vb.) belirlenen usule uygun olarak halefine aktarılır.

#### **14. TÜZÜKTE DEĞİŞİKLİK VE İLAVE YAPMA USULÜ**

14.1. İşbu Tüzükte değişiklik ve ilaveler, Genel Kurul kararı ile Birlik üyelerinin 2/3 nitelikli çoğunluğu ile yapılabilir.

14.2. Birlik üyelerinden herhangi biri işbu Tüzükte değişiklik ve ilavelerin yapılmasına dair teklifini Genel Kurul'a sunma hakkına sahiptir.

14.3. Tüzükte yapılacak değişiklik ve eklemeler, onay tarihinden itibaren en geç bir ay içinde adalet kurumunda devlet tesciline tabidir.

#### **15. BİRLİĞİN YENİDEN YAPILANDIRILMASI VE FESİH ŞARTLARI**

15.1. Birlik, Kazakistan Cumhuriyeti mevzuatı ve bu Tüzükte öngörülen şekilde Genel Kurul kararı ile yeniden yapılandırılabilir.

15.2. Birliğin yeniden yapılanması, birleşme, iştirak, bölünme, ayrılma, statüsünün değiştirilmesi ve Kazakistan Cumhuriyeti mevzuatının öngördüğü diğer şekillerde gerçekleştirilebilir.

15.3. Birlik, iştirak şeklinde yeniden yapılanma halleri dışında, yeni kurulan kuruluşun devlet tescili anından itibaren yeniden teşkilatlandırılmış sayılır. Birlik, başka bir kuruluşun kendisi ile birleşmesi şeklinde yeniden teşkilatlandırıldığında, katılan kuruluşun feshine dair tüzel kişiler devlet siciline kayıt yapıldığı andan itibaren Birlik yeniden teşkilatlandırılmış sayılır.

15.4. Birliğin yeniden teşkilatlandırılması sonucu yeni ortaya çıkan Birliğin devlet tescili ve yeniden teşkilatlandırılan Birliğin feshi durumunda tüzel kişilerin devlet siciline kaydı Kazakistan Cumhuriyeti'nin tüzel kişilerin devlet tesciline ilişkin mevzuatında öngörülen şekilde yapılır.

15.5. Birlik, Genel Kurul kararıyla gönüllü olarak veya zorla (mahkeme kararıyla), Kazakistan Cumhuriyeti mevzuatı ve bu Tüzükte öngörülen esas ve usule göre tasfiye edilebilir.

15.6. Genel Kurul, Birliğin tasfiyesine karar verirken bir tasfiye komisyonunu kurar ve tasfiye usul ve esaslarını belirler. Tasfiye Komisyonu'nun atandığı andan itibaren Birliğin mal ve işlerini yönetme yetkisi komisyona geçer ve Birliğin bulunduğu yerde adalet organlarına yazılı olarak derhal bildirilir.

15.7. Tasfiye Kurulu, Birliğin tasfiyesine ilişkin bilgilerin yanı sıra, Kazakistan Cumhuriyeti mevzuatının gereklerine uygun olarak alacaklıları tarafından talepte bulunma usul ve süresi hakkında bilgi yayınlar. Dava açma süresi, Birliğin tasfiyesinin yayımı tarihinden itibaren iki aydan az olamaz.

15.8. Tasfiye Kurulu, alacaklıların tespiti ve alacakların tahsili için tedbirler alır ve ayrıca Birliğin tasfiyesini alacaklılara yazılı olarak bildirir.

15.9. Alacaklılar tarafından talepte bulunulması için son tarihten sonra, tasfiye kurulu, Birliğin mülkünün bileşimi, alacaklılar tarafından sunulan taleplerin listesi ve bunların değerlendirilmesinin sonuçları hakkında bilgi içeren bir ara tasfiye bilançosu hazırlar.

15.10. Ara tasfiye bilançosu Genel Kurul tarafından onaylanır.

15.11. Birliğin alacaklıların taleplerini karşılamaya yetecek parası yoksa Tasfiye Komisyonu, Birliğe ait malları mahkeme kararlarının uygulanması için öngörülen usulde açık artırmayla satışa sunar.

15.12. Birliğin alacaklılarına para ödemesi, ara tasfiye bilançosunun onaylandığı tarihten itibaren Kazakistan Cumhuriyeti Medeni Kanununun 51'inci maddesinde belirlenen öncelik sırasına göre Tasfiye Komisyonu tarafından yapılır.

15.13. Alacaklılarla uzlaşmanın tamamlanmasından sonra Tasfiye Komisyonu, Genel Kurul tarafından onaylanan bir tasfiye bilançosunu düzenler.

15.14. Birliğin tasfiyesi sırasında alacaklılarla yapılan hesaplaşmalardan sonra kalan mülk, Birliğin üyeleri, kurucuları, görevlileri veya çalışanları arasında paylaşılmaz ve Birliğin tüzükle belirlenen amaçları için kullanılabilir yada aynı veya benzer amacı güden ticari olmayan bir kuruluşa devredilebilir.

15.15. Devlet tüzel kişiler sicilinde ilgili kayıt yapıldıktan sonra Birliğin tasfiyesi tamamlanmış, Birlik faaliyeti sona erdirmiş sayılır.

## **16. BİRLİĞİN TASFİYESİ HALİNDE MÜLKİYETİNİ KULLANMA USULÜ**

16.1. Alacaklılarla yapılan hesaplaşmalardan sonra kalan mülk, Birlik üyeleri arasında dağıtılamaz, Birliğin amaçlarına yönlendirilir.

## **17. ŞUBE VE TEMSİLCİLİK BİLGİLERİ**

17.1. Birlik, Kazakistan Cumhuriyeti mevzuatı gereği kayıtlı şube ve temsilcilik açma hakkına sahiptir.

## **18. NİHAİ HÜKÜMLER**

18.1. Kazakistan Cumhuriyeti'nin yürürlükteki mevzuatındaki değişiklik nedeniyle işbu Tüzüğün hükümlerinden herhangi birinin geçersiz hale gelmesi kalan hükümlerin yasal gücünü etkilemez. Geçersiz hüküm, anlamca yakın ve hukuken uygun olan başka bir hükümle değiştirilir.

18.2. İşbu Tüzük ile düzenlenmeyen ilişkiler, Kazakistan Cumhuriyeti'nin yürürlükteki mevzuatı ile düzenlenmektedir.